

Lehrprojekt:

Studentische Partizipation an den
MC-Klausurfragen



GUTENBERG LEHRKOLLEG

Ein Wegweiser für Lehrende

The logo for JGU (Johannes Gutenberg University) is a red square containing the white text 'JGU' followed by a vertical white line and the letter 'U'. This logo is positioned within a dark blue circular graphic in the bottom-left corner of the slide.

JGU

Dr. Kornelia Godenschwege-Gentsch

Abteilung Klinische Psychologie und Neuropsychologie

Psychologisches Institut

Inhalt des Wegweisers

1.

Einführung &
Ziele

2.

Vorteile des
digitalen
Lehrprojekts

3.

Umsetzung in
Moodle

1. Einführung und Ziele

- Ihre Studierenden haben die Möglichkeit, selbst erstellte Multiple-Choice-Fragen (MC-Fragen) zur Vorlesung einzureichen. Aus diesen eingereichten Fragen werden 10 bis 30 % für die Klausur übernommen.
- Für wen ist dieses Konzept geeignet?
 - Vorlesungen, bei denen eine MC-Klausur vorgesehen ist.
 - Vorlesungen, die von den Studierenden als anspruchsvoll wahrgenommen werden und eine vergleichsweise hohe Durchfallquote aufweisen.
 - Vorlesungen, bei denen frühere Klausuren gezeigt haben, dass die Studierenden nur oberflächliches Wissen erworben haben.

Ulrich, I. (2020). *Gute Lehre in der Hochschule: Praxistipps zur Planung und Gestaltung von Lehrveranstaltungen*. Springer Fachmedien. <https://doi.org/10.1007/978-3-658-31070-7>

2. Vorteile des digitalen Lehrprojekts

Nachteile

- Sie haben einen gewissen **Mehraufwand**, da Sie die studentische Partizipation über LMS/Moodle anlegen, moderieren und die eingereichten Fragen überprüfen müssen.

Vorteile

- Ihre Studierenden setzen sich intensiver und präziser mit den Lehrinhalten auseinander, was zu einem **tieferen Verständnis** und **nachhaltigerem Lernerfolg** führt.
- Ihre Studierenden sind **motivierter** sich mit den Themen der Vorlesung auseinanderzusetzen.
- Erhöhte **Bestehensquoten**.
- Sie können einen **umfangreichen Fragenpool** erstellen, der jedes Semester erweitert wird.
- Sie können ggf. **Verständnisprobleme frühzeitig erkennen**.

3. Umsetzung in Moodle

- Ganz einfach über LMS/Moodle
- Es gibt mehrere Durchläufe, die jeweils in 3 Phasen unterteilt sind:
 1. **Einreichungsphase:** Die Studierenden erstellen eine MC-Frage und reichen diese ein.
 2. **Beurteilungsphase:** Im Peer-Review-Verfahren werden jeder Frage über LMS/Moodle zwei Studierende zugewiesen, die diese anhand festgelegter Kriterien bewerten.
 3. **Überarbeitungsphase und finale Abgabe:** Die Studierenden überarbeiten ihre MC-Frage basierend auf dem Feedback ihrer Kommilitoninnen. Die überarbeitete MC-Frage wird eingereicht.

Jede Phase wird per E-Mail angekündigt und muss in LMS/Moodle eröffnet werden.

- Sie bewerten die eingereichten Fragen selbst und wählen klausurrelevante MC-Fragen aus.

3.1. Einrichten in LMS/Moodle

The screenshot shows a Moodle course page for 'WiSe 2024/25' titled 'Vorlesung: Neurowissenschaftliche Grundlagen der Klinischen Psychologie'. The page has a top navigation bar with 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. On the right, there are notification icons, a user profile 'GK', and a 'Bearbeiten' button with a toggle switch. The main content area is divided into sections: 'Allgemeines' (containing a 'FORUM Ankündigungen' block and a '+ Aktivität oder Material anlegen' button), 'Abschnitt 1', and 'Abschnitt 2'. Annotations with arrows point to the 'Bearbeiten' button, the 'Abschnitt 1' title, and the '+ Aktivität oder Material anlegen' button in the 'Abschnitt 1' section.

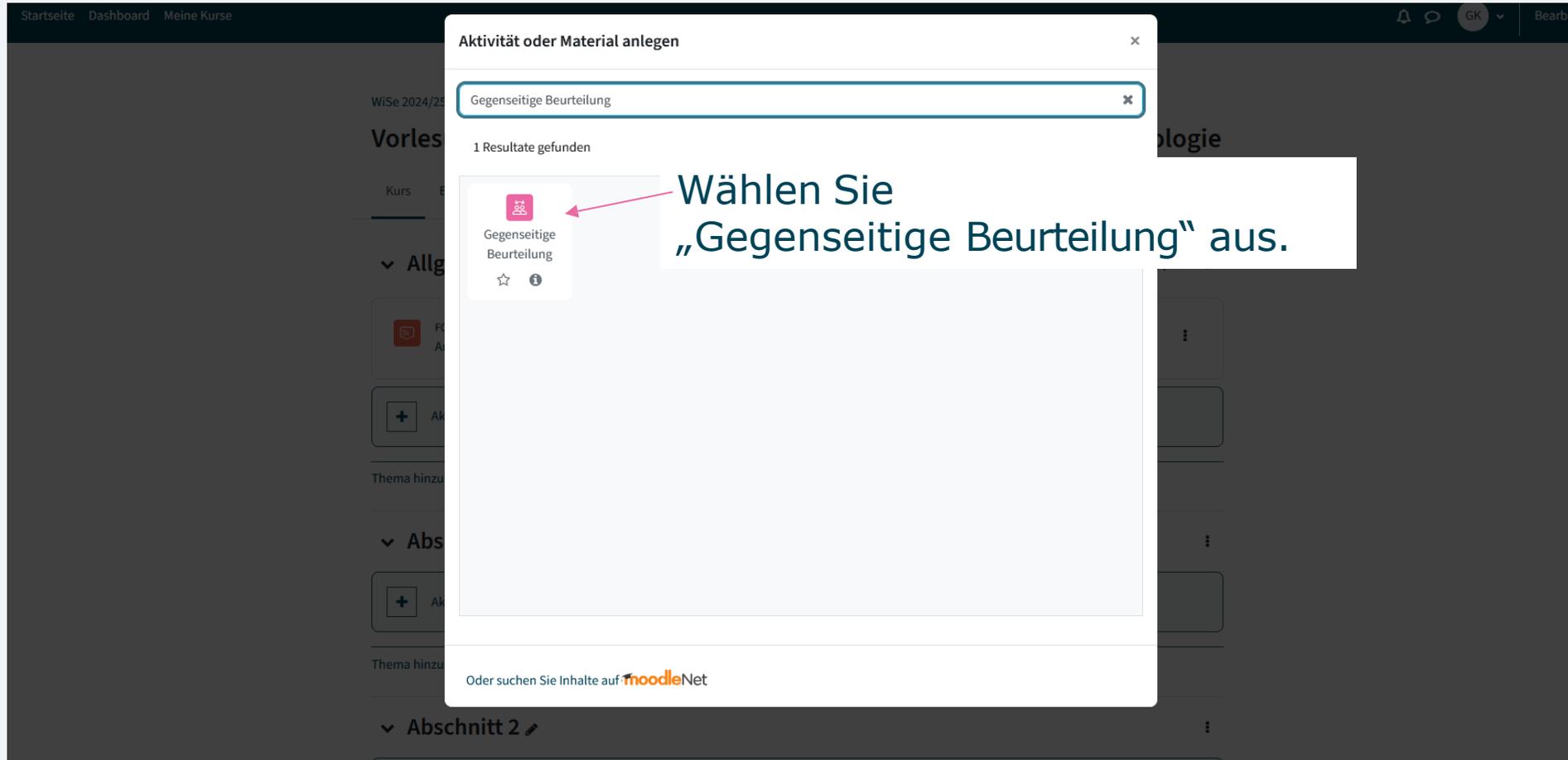
1. Rufen Sie den Kurs auf, in welchem Sie das Lehrprojekt umsetzen wollen.

2. Aktivieren Sie die Bearbeitung.

3. Benennen Sie den Abschnitt um, z.B. in: „Studentische Mitwirkung an der Klausur“

4. Klicken Sie auf „Aktivität oder Material anlegen“.

3.1.1. Aktivität oder Material anlegen



The screenshot shows the Moodle interface for creating a new activity. A search modal titled "Aktivität oder Material anlegen" is open, with the search term "Gegenseitige Beurteilung" entered. The search results show one item: "Gegenseitige Beurteilung". A red arrow points from a text box to this search result. The background shows a course page with sections like "Vorlesung" and "Abschnitt 2".

Aktivität oder Material anlegen

Gegenseitige Beurteilung

1 Resultate gefunden

Gegenseitige Beurteilung

Wählen Sie „Gegenseitige Beurteilung“ aus.

Oder suchen Sie Inhalte auf [moodleNet](#)

3.1.1. Aktivität oder Material anlegen

- Um die Einstellungen bei der „Gegenseitigen Beurteilung“ vorzunehmen, können Sie hier zusätzliche Informationen finden:



https://docs.moodle.org/404/de/Gegenseitige_Beurteilung_konfigurieren

3.1.1. Aktivität oder Material anlegen: *Allgemeines*

The screenshot shows the 'Allgemeines' (General) settings for a peer review activity. The breadcrumb trail is: 'Vorlesung:Neurowissenschaftliche Grundlagen der Klinischen Psychologie / Studentische Mitwirkung an der Klausur / Studentische Mitwirkung an Multiple-Choice-Fragen (inkl. Antworten) / Einstellungen'. The activity title is 'Studentische Mitwirkung an Multiple-Choice-Fragen (inkl. Antworten)'. The description field contains the text: 'Etwa 10-30% der studentischen Multiple-Choice-Fragen (inkl. Antworten) sind Bestandteil der Klausur. Die Fragenerstellung und -Bearbeitung erfolgt zusätzlich zur Klausuranmeldung.' The 'Beschreibung im Kurs zeigen' checkbox is checked. The interface includes a top navigation bar with 'JGU', 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. A right sidebar contains 'GK', 'Bearbeiten', and a grid icon. A left sidebar has a menu icon. A 'GEGENSEITIGE BEURTEILUNG' icon is visible above the title.

1. Tragen Sie den Titel ein.

2. Tragen Sie die Beschreibung zu der Umsetzung ein.
Dazu können Sie die Vorlage anpassen.
(s. Dokument: 01 Benachrichtigungssammlung_Vorlage).

3. Aktivieren Sie dieses Kästchen, damit die Beschreibung angezeigt wird.

3.1.2. Einstellungen: *Punkteinstellungen*

The screenshot shows the 'Punkteinstellungen' (Point Settings) section of a course management interface. The interface includes a top navigation bar with 'JGU ULM', 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. The main content area is titled 'Punkteinstellungen' and contains several settings:

- Bewertungsstrategie:** A dropdown menu set to 'Kommentare'.
- Bewertung für die Einreichung:** A dropdown menu set to '80' and a button labeled 'Nicht kategorisiert'.
- Bestehensgrenze für die Einreichung:** A text input field containing '0,00'.
- Bewertung für die Beurteilung:** A dropdown menu set to '20' and a button labeled 'Nicht kategorisiert'.
- Bestehensgrenze für die Beurteilung:** A text input field containing '0,00'.
- Nachkommastellen in Bewertungen:** A dropdown menu set to '0'.

Below the settings are five expandable sections: 'Einstellungen Einreichungen', 'Beurteilungseinstellungen', 'Feedback', 'Beispielinreichungen', and 'Verfügbarkeit'. The interface also features a search bar at the top, a 'Beschreibung im Kurs zeigen' checkbox, and a 'Bearbeiten' button in the top right corner.

1. Wählen Sie die Bewertungsstrategie „Kommentare“ aus.

2. Setzen Sie die Bestehensgrenzen auf 0,00.

3.1.2. Einstellungen: *Einstellungen Einreichungen*

Nachkommastellen in Bewertungen 0

▼ Einstellungen Einreichungen

Anleitungen für die Einreichung

Einreichungstypen Online-Texteingabe Erforderlich
 Dateianhang Erforderlich

Maximalzahl von Dateianhängen 1

Erlaubte Dateitypen für Dateianhänge zur Einreichung Auswahl Dokumente .doc .docx .epub .gdoc .odt .oth .ott .pdf .rtf

Maximale Dateigröße zur Abgabe Max. Dateigröße Website (300 MB)

Verspätete Einreichungen Erlaube verspätete Einreichungen

Wählen Sie als erlaubten Dateityp „document“ aus.

3.1.2. Einstellungen: *Feedback*

The screenshot shows the 'Einstellungen Einreichungen' (Submission Settings) page. Under 'Beurteilungseinstellungen' (Grading Settings), the 'Feedback' section is expanded. It contains several settings: 'Gesamtfeedbackmodus' (Overall feedback mode) set to 'Aktiviert (optional)', 'Höchstzahl der Dateianhänge an Gesamtfeedback' (Maximum number of attachments per overall feedback) set to '2', 'Erlaubte Dateitypen für Feedbackanhänge' (Allowed file types for feedback attachments) set to 'document', and 'Maximale Gesamtgröße' (Maximum total size) set to 'Max. Dateigröße Website (300 MB)'. Below these is a rich text editor for the 'Abschluss' (Closing) message, which contains the text: 'Danke für Ihre zahlreichen Einreichung und die konstruktiven Rückmeldungen. Auf diesem Wege können 10-30% der hinterlegten und überarbeiteten Fragen inkl. Antworten für die Klausur verwendet werden. Viel Erfolg beim Lernen und anschließend für die Klausur.' The editor has a toolbar with icons for bold, italic, list, link, image, video, and help. A 'Wörter:35' counter is at the bottom left of the editor. The page header includes 'JGU', 'Startseite', 'Dashboard', 'Meine Kurse', and a 'Bearbeiten' button.

1. Stellen Sie die Höchstzahl der Dateianhänge auf 2.

2. Wählen Sie als erlaubten Dateityp „document“ aus.

3. Fügen Sie eine nette Nachricht ein.

3.1.2. Einstellungen: *Verfügbarkeit*

Startseite Dashboard Meine Kurse

Wörter: 35

KS Bearbeiten

> Beispieleinreichungen

▼ Verfügbarkeit

Einreichungen ab	<input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren	6	November	2023	12	01	📅
Einreichungen bis	<input type="checkbox"/> Aktivieren	29	August	2024	17	18	📅
Beurteilungen ab	<input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren	13	November	2023	14	01	📅
Beurteilungen bis	<input type="checkbox"/> Aktivieren	29	August	2024	17	18	📅

> Weitere Einstellungen

> Voraussetzungen

> Aktivitätsabschluss

> Kompetenzen

Benachrichtigungen über Inhaltsänderung senden ?

Speichern und zum Kurs Speichern und anzeigen Abbrechen

notwendig

Aktivieren Sie „Einreichung ab“ und „Beurteilung ab“. Hier wird der jeweils erste Termin des ersten Durchlaufs eingetragen.

3.1.2. Einstellungen: *Weitere Einstellungen*

Beurteilungen bis Aktivieren 29 August 2024 17 18

▼ Weitere Einstellungen

Verfügbarkeit

ID-Nummer

Sprache erzwingen *Stellen Sie die Sprache Ihres Kurses ein, z.B. Deutsch.*

Gruppenmodus

> Voraussetzungen

> Aktivitätsabschluss

> Kompetenzen

Benachrichtigungen über Inhaltsänderung senden

! notwendig

3.1.2. Zusammenfassung der verbleibenden Einstellungen

The screenshot shows a course settings page with a dark blue header containing the JGU logo and navigation links: 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. On the right side of the header are notification and chat icons, a user profile 'KS', a 'Bearbeiten' toggle switch, and a grid icon. Below the header, there's a breadcrumb 'Nachkommastellen in Bewertungen' with a dropdown showing '0'. A 'Kursindex öffnen' button is on the left. The main content area lists settings categories: 'Einstellungen Einreichungen', 'Beurteilungseinstellungen', 'Feedback', 'Beispieleinreichungen', 'Verfügbarkeit', 'Weitere Einstellungen', 'Voraussetzungen', 'Aktivitätsabschluss', and 'Kompetenzen'. A text box on the right explains that all other settings should remain at default. Red arrows point from this text to 'Beurteilungseinstellungen', 'Beispieleinreichungen', 'Voraussetzungen', 'Aktivitätsabschluss', and 'Kompetenzen'. At the bottom, there's a checkbox for 'Benachrichtigungen über Inhaltsänderung senden' and three buttons: 'Speichern und zum Kurs', 'Speichern und anzeigen', and 'Abbrechen'.

Nachkommastellen in Bewertungen 0

Kursindex öffnen

- > Einstellungen Einreichungen
- > Beurteilungseinstellungen
- > Feedback
- > Beispieleinreichungen
- > Verfügbarkeit
- > Weitere Einstellungen
- > Voraussetzungen
- > Aktivitätsabschluss
- > Kompetenzen

Benachrichtigungen über Inhaltsänderung senden ?

Speichern und zum Kurs Speichern und anzeigen Abbrechen

Alle übrigen Einstellungen (Beurteilungseinstellungen, Beispieleinreichung, Voraussetzungen, Aktivitätsabschluss und Kompetenzen) müssen nicht angepasst werden und können auf den Standardeinstellungen belassen werden.

3.2. Beurteilungsbogen anlegen

Startseite Dashboard Meine Kurse

Vorlesung: Neurowissenschaftliche Grundlagen der Klinischen Psychologie / Studentische Mitwirkung an der Klausur
/ Studentische Mitwirkung an Multiple-Choice-Fragen (inkl. Antworten) / Beurteilungsbogen / Beurteilungsbogen bearbeiten

GEGENSEITIGE BEURTEILUNG

Studentische Mitwirkung an Multiple-Choice-Fragen (inkl. Antworten)

Gegenseitige Beurteilung Einstellungen **Beurteilungsbogen** Zuteilung der Einreichungen Mehr ▾

Kommentare

▼ Kriterium 1

Beschreibung

1. Es wird deutlich, auf welchen Kontext sich die Frage bezieht. Es wird ein klarer Kontext der Frage einleitend gegeben. Die eigentliche Frage folgt dann anschließend.

Die Frage und die dazugehörige Einleitung:

- bezieht sich auf einen Inhalt einer Vorlesung.
- deckt sich mit einem Lernziel der Vorlesung.
- sind präzise und kurz und in einer Sprache formuliert, die auch beim Lernen des Stoffes verwendet wurde.
- sind sorgfältig formuliert und nehmen die richtige Antwort nicht schon vorneweg.
- geben keine Hinweise zur Lösung von weiteren Fragen.
- ist positiv formuliert, um sprachliche Verwirrungen zu vermeiden.
- stellt nicht mit einer Frage zwei Fragen.

Wörter: 114

1. Wechseln Sie zum Beurteilungsbogen.

2. Tragen Sie für jedes Kriterium (insgesamt 3) den zugehörigen Bewertungskatalog ein. (für eine Vorlage s. Dokument: 09_Kriterien für den studentischen Beurteilungsbogen)

3.3. Informationsmaterialien

- Auf LMS/Moodle wird eine **Übersicht** zu den verschiedenen Durchläufen und ihren Phasen hochgeladen. Zusätzlich finden Sie dort den „**Wegweiser für Studierende**“, der den Ablauf erklärt, sowie der „**studentische Leitfaden für gute MC-Fragen**“.
- Vorlagen für die Benachrichtigungen finden Sie in: „**Benachrichtigungssammlung_Vorlagen**“

3.4. „Gegenseitige Beurteilung“: Einstellen der Phasen

Startseite Dashboard Meine Kurse

Vorlesung:Neurowissenschaftliche Grundlagen der Klinischen Psychologie / Studentische Mitwirkung an der Klausur
/ Studentische Mitwirkung an Multiple-Choice-Fragen (inkl. Antworten)

GEGENSEITIGE BEURTEILUNG
Studentische Mitwirkung an Multiple-Choice-Fragen (inkl. Antworten)

Gegenseitige Beurteilung Einstellungen Beurteilungsbogen Zuteilung der Einreichungen Mehr

Als erledigt kennzeichnen

Abgaben geöffnet: Montag, 6. November 2023, 12:01
Beurteilungen geöffnet: Montag, 13. November 2023, 14:01

Um in eine andere Phase zu wechseln, klicken sie jeweils hier:

Vorbereitungsphase

Vorbereitungsphase	Einreichungsphase	Beurteilungsphase	Bewertungsphase	Geschlossen
Aktuelle Phase	In Einreichungsphase wechseln	In Beurteilungsphase wechseln	In Bewertungsphase wechseln	Gegenseitige Beurteilung abschließen
<ul style="list-style-type: none">✓ Beschreibung für gegenseitige Beurteilung verfassen✗ Hinterlegen Sie hier die Anleitungen für die Einreichung✓ Beurteilungsbogen bearbeiten✓ Zur nächsten Phase wechseln	<ul style="list-style-type: none">✓ Hinterlegen Sie hier Hinweise zur Durchführung der Beurteilung✓ Einreichungen zuordnen erwartet: 227 eingereicht: 143 zuzuordnen: 0ⓘ Einreichungen sind möglich ab Montag, 6. November 2023, 12:01 (vor 297 Tagen)ⓘ Die Zeitvorgaben treffen auf Sie nicht zu	<ul style="list-style-type: none">ⓘ Beurteilungen sind möglich ab Montag, 13. November 2023, 14:01 (vor 290 Tagen)ⓘ Die Zeitvorgaben treffen auf Sie nicht zu	<ul style="list-style-type: none">✓ Punkte für die Einreichungen berechnen erwartet: 227 berechnet: 0✓ Punkte für die Beurteilungen berechnen erwartet: 227 errechnet: 0✓ Abschluss der gegenseitigen Beurteilung aktivieren	

3.4. „Gegenseitige Beurteilung“: Einstellen der Phasen

Vorlesung:Neurowissenschaftliche Grundlagen der Klinischen Psychologie / Studentische Mitwirkung an der Klausur
/ Studentische Mitwirkung an Multiple-Choice-Fragen (inkl. Antworten) / Wechseln der Phase



GEGENSEITIGE BEURTEILUNG

Studentische Mitwirkung an Multiple-Choice-Fragen (inkl. Antworten)

Gegenseitige Beurteilung

Einstellungen

Beurteilungsbogen

Zuteilung der Einreichungen

Mehr ▾

Bestätigen

Sie sind dabei in die **Einreichungsphase** der gegenseitigen Beurteilung zu wechseln. In dieser Phase können Teilnehmer/innen ihre Einreichungen innerhalb des ggf. definierten Zeitfensters übermitteln. Trainer/innen ordnen anschließend die Einreichungen den Beurteilenden zu.

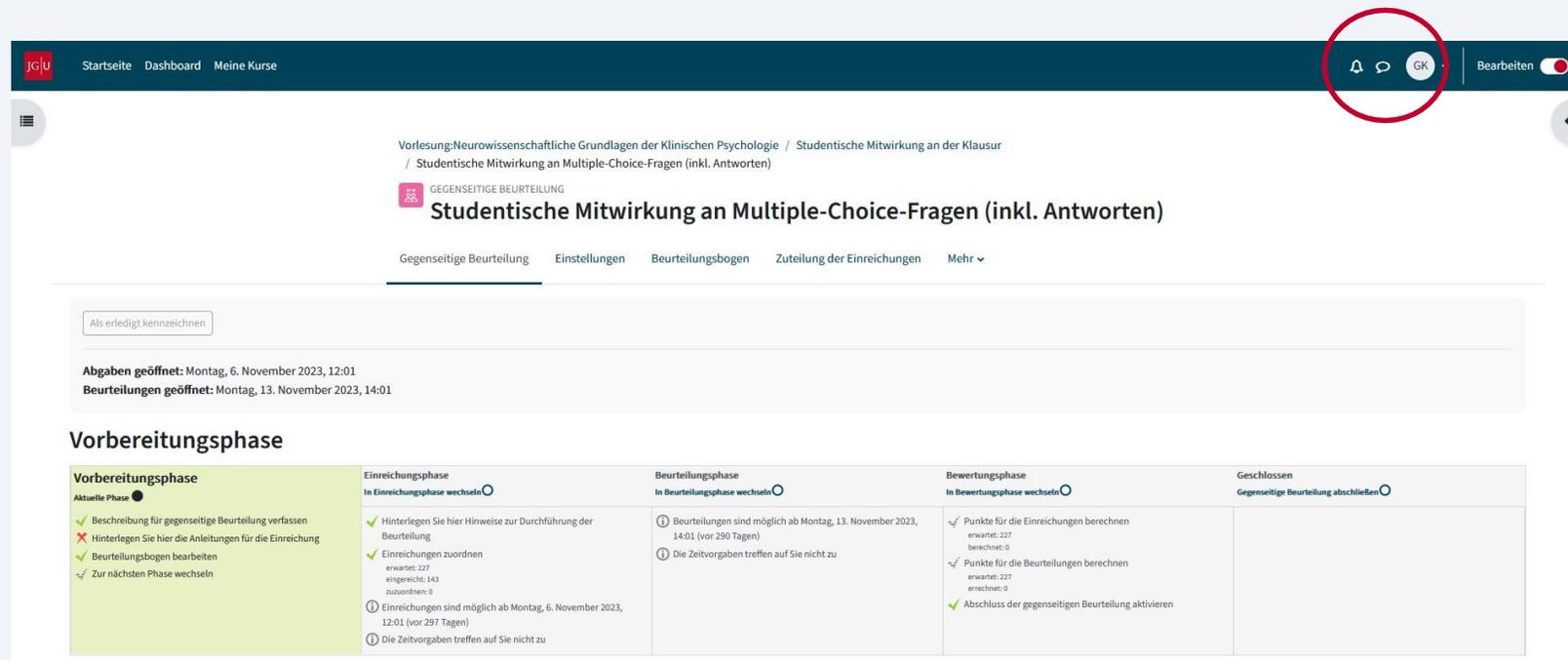
Abbrechen

Weiter

Phasenwechsel müssen
manuell bestätigt werden.

3.4. „Gegenseitige Beurteilung“: Einstellen der Phasen

- Nachdem Sie die **Vorbereitungsphase** aktiviert haben, benachrichtigen Sie die Studierenden über ‚Mitteilungen‘  und verwenden dafür die entsprechende Vorlage aus der ‚Benachrichtigungssammlung‘.



Startseite Dashboard Meine Kurse

Vorlesung:Neurowissenschaftliche Grundlagen der Klinischen Psychologie / Studentische Mitwirkung an der Klausur / Studentische Mitwirkung an Multiple-Choice-Fragen (inkl. Antworten)

GEGENSEITIGE BEURTEILUNG

Studentische Mitwirkung an Multiple-Choice-Fragen (inkl. Antworten)

Gegenseitige Beurteilung Einstellungen Beurteilungsbogen Zuteilung der Einreichungen Mehr

Als erledigt kennzeichnen

Abgaben geöffnet: Montag, 6. November 2023, 12:01
Beurteilungen geöffnet: Montag, 13. November 2023, 14:01

Vorbereitungsphase

Vorbereitungsphase Aktuelle Phase ●	Einreichungsphase In Einreichungsphase wechseln ○	Beurteilungsphase In Beurteilungsphase wechseln ○	Bewertungsphase In Bewertungsphase wechseln ○	Geschlossen Gegenseitige Beurteilung abschließen ○
<ul style="list-style-type: none">✓ Beschreibung für gegenseitige Beurteilung verfassen✗ Hinterlegen Sie hier die Anleitungen für die Einreichung✓ Beurteilungsbogen bearbeiten✓ Zur nächsten Phase wechseln	<ul style="list-style-type: none">✓ Hinterlegen Sie hier Hinweise zur Durchführung der Beurteilung✓ Einreichungen zuordnen erwartet: 227 eingereicht: 143 zuzuordnen: 0⌚ Einreichungen sind möglich ab Montag, 6. November 2023, 12:01 (vor 297 Tagen)⌚ Die Zeitvorgaben treffen auf Sie nicht zu	<ul style="list-style-type: none">⌚ Beurteilungen sind möglich ab Montag, 13. November 2023, 14:01 (vor 290 Tagen)⌚ Die Zeitvorgaben treffen auf Sie nicht zu	<ul style="list-style-type: none">✓ Punkte für die Einreichungen berechnen erwartet: 227 berechnet: 0✓ Punkte für die Beurteilungen berechnen erwartet: 227 errechnet: 0✓ Abschluss der gegenseitigen Beurteilung aktivieren	

3.4.1 „Gegenseitige Beurteilung“: Einreichungsphase

Startseite Dashboard Meine Kurse

Vorlesung: Neurowissenschaftliche Grundlagen der Klinischen Psychologie / Studentische Mitwirkung an der Klausur
/ Studentische Mitwirkung an Multiple-Choice-Fragen (inkl. Antworten)

GEGENSEITIGE BEURTEILUNG

Studentische Mitwirkung an Multiple-Choice-Fragen (inkl. Antworten)

Gegenseitige Beurteilung Einstellungen Beurteilungsbogen Zuteilung der Einreichungen Mehr ▾

Als erledigt kennzeichnen

Abgaben geöffnet: Montag, 6. November 2023, 12:01
Beurteilungen geöffnet: Montag, 13. November 2023, 14:01

Einreichungsphase

Vorbereitungsphase	Einreichungsphase	Geschlossen
In Vorbereitungsphase wechseln ○	Aktuelle Phase ●	Gegenseitige Beurteilung abschließen ○
<ul style="list-style-type: none">✓ Beschreibung für gegenseitige Beurteilung verfassen✗ Hinterlegen Sie hier die Anleitungen für die Einreichung✓ Beurteilungsbogen bearbeiten	<ul style="list-style-type: none">✓ Hinterlegen Sie hier Hinweise zur Durchführung Beurteilung✓ Einreichungen zuordnen erwartet: 227 eingereicht: 143 zuzuordnen: 0ⓘ Mindestens eine Person hat ihre Einreichung noch nicht vorgenommenⓘ Einreichungen sind möglich ab Montag, 6. November 2023, 12:01 (vor 297 Tagen)ⓘ Die Zeitvorgaben treffen auf Sie nicht zu➡ Zur nächsten Phase wechseln	<ul style="list-style-type: none">✓ Abschluss der gegenseitigen Beurteilung aktivieren

Während der **Einreichungsphase** haben die Studierenden die Möglichkeit, ihre erstellte MC-Frage hochzuladen. Danach müssen diese für das Peer-Review-Verfahren zufällig zugeteilt werden.

Klicken Sie hier, um die **Einreichungen** zuzuordnen.

3.4.1. „Gegenseitige Beurteilung“: Einreichungen zuordnen

GEGENSEITIGE BEURTEILUNG
Studentische Mitwirkung an Multiple-Choice-Fragen (inkl. Antworten)

Gegenseitige Beurteilung Einstellungen Beurteilungsbogen Zuteilung der Einreichungen Mehr ▾

Manuelle Zuordnung ▾
Manuelle Zuordnung
Zufällige Zuordnung
Zeitgesteuerte Aufteilung

1. Klicken Sie hier für eine **zufällige Zuordnung** der eingereichten MC-Fragen.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 23 »

GEGENSEITIGE BEURTEILUNG
Studentische Mitwirkung an Multiple-Choice-Fragen (inkl. Antworten)

Gegenseitige Beurteilung Einstellungen Beurteilungsbogen Zuteilung der Einreichungen Mehr ▾

Zufällige Zuordnung ▾

Zufällige Zuordnung
▼ **Einstellungen Zuordnungen**

Gruppenmodus

Anzahl von Beurteilungsaufträgen

Keine Gruppen

2 pro Einreichung ▾

Aktuelle Zuordnung zurücksetzen

Teilnehmer/innen können ohne eigene Einreichung bewerten

Selbstbeurteilung hinzufügen

Selbstbeurteilung deaktiviert

2. Tragen Sie ‚2 pro Einreichung‘ ein. **Keine Haken** setzen und **‚Änderungen speichern‘**.

Änderungen speichern

3.4.2. „Gegenseitige Beurteilung“: Beurteilungsphase

The screenshot shows the 'Beurteilungsphase' interface. At the top, there are navigation links: 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. The main header is 'Beurteilungsphase'. Below it, there are three columns representing different phases: 'Vorbereitungsphase', 'Einreichungsphase', and 'Beurteilungsphase'. The 'Beurteilungsphase' is highlighted in green and marked as the 'Aktuelle Phase'. It contains instructions: 'Beurteilungen sind möglich ab Montag, 13. November 2023, 14:01 (vor 294 Tagen)', 'Die Zeitvorgaben treffen auf Sie nicht zu', and 'Zur nächsten Phase wechseln'. Below the instructions, there are two rows of student names (P-Z) and a row of numbers (1-23). The number '1' is highlighted in blue. Below this, there is a table with columns: 'Vorname / Nachname', 'Einreichung / Zuletzt bearbeitet', 'Erhaltene Bewertung', and 'Vergebene Bewertungen'. The table shows a row for 'Multiple-Choice-Frage zur 2. Woche (Methoden, Einzelfallstudien)' with a score of '80 (-)' and a 'Vergebene Bewertungen' column with a score of '80 (-)'. There are also navigation arrows and a help icon on the right side of the table.

In der **Beurteilungsphase** bewerten die Studierenden gegenseitig ihre MC-Fragen anhand festgelegter Kriterien. Anschließend erhalten sie das Feedback und können ihre MC-Fragen basierend darauf überarbeiten.

Sie können auch sehen, wie die Bewertungen zugeordnet wurden und welche Personen keine Bewertung abgegeben haben (rot markiert).

3.4.3. „Gegenseitige Beurteilung“: Bewertungsphase

Kursindex öffnen

Bewertungsphase

Vorbereitungsphase In Vorbereitungsphase wechseln	Einreichungsphase In Einreichungsphase wechseln	Beurteilungsphase In Beurteilungsphase wechseln	Bewertungsphase Aktuelle Phase	Geschlossen Gegenseitige Beurteilung abschließen
<ul style="list-style-type: none">✓ Beschreibung für gegenseitige Beurteilung verfassen✗ Hinterlegen Sie hier die Anleitungen für die Einreichung✓ Beurteilungsbogen bearbeiten	<ul style="list-style-type: none">✓ Hinterlegen Sie hier Hinweise zur Durchführung der Beurteilung✓ Einreichungen zuordnen erwartet: 227 eingereicht: 143 zuzuordnen: 0ⓘ Mindestens eine Person hat ihre Einreichung noch nicht vorgenommenⓘ Einreichungen sind möglich ab Montag, 6. November 2023, 12:01 (vor 301 Tagen)ⓘ Die Zeitvorgaben treffen auf Sie nicht zu	<ul style="list-style-type: none">ⓘ Beurteilungen sind möglich ab Montag, 13. November 2023, 14:01 (vor 294 Tagen)ⓘ Die Zeitvorgaben treffen auf Sie nicht zu	<ul style="list-style-type: none">✓ Punkte für die Einreichungen berechnen erwartet: 227 berechnet: 0✓ Punkte für die Beurteilungen berechnen erwartet: 227 berechnet: 0	

Bewertungsmethode ⓘ Abgleich mit der besten Beurteilung

▼ **Einstellungen für rechnerische Bewertungen**

Abgleich von Beurteilungen ⓘ ausgewogen

Bewertungen neu berechnen

Die **Bewertungsphase** ist für die studentische Mitwirkung nicht weiter relevant. Sie dient Ihnen als Dozentin zur eigenen Bewertung, wobei dies im Lehrprojekt nicht vorgesehen ist.

Damit die Studierenden ihr Feedback einsehen können, müssen Sie in die Phase ‚**Geschlossen**‘ wechseln.

3.4.3. „Gegenseitige Bewertung“: Bewertungsphase

Startseite Dashboard Meine Kurse

Vorlesung: Neurowissenschaftliche Grundla / Studentische Mitwirkung an Multiple-Choice

GEGENSEITIGE BEURTEILUNG

Studentische Mitw

Gegenseitige Beurteilung Einstellungen

Als erledigt kennzeichnen

Abgaben geöffnet: Montag, 6. November 2023, 12:01
Beurteilungen geöffnet: Montag, 13. November 2023, 14:01

Bewertungsphase

Vorbereitungsphase In Vorbereitungsphase wechseln	Einreichungsphase In Einreichungsphase wechseln	Beurteilungsphase In Beurteilungsphase wechseln	Bewertungsphase Aktuelle Phase	Geschlossen Gegenseitige Beurteilung abschließen
<ul style="list-style-type: none">✓ Beschreibung für gegenseitige Beurteilung verfassen✗ Hinterlegen Sie hier die Anleitungen für die Einreichung✓ Beurteilungsbogen bearbeiten	<ul style="list-style-type: none">✓ Hinterlegen Sie hier Hinweise zur Durchführung der Beurteilung✓ Einreichungen zuordnen erwartet: 227 eingereicht: 143 zuzuordnen: 0ⓘ Mindestens eine Person hat Ihre Einreichung noch nicht vorgenommenⓘ Einreichungen sind möglich ab Montag, 6. November 2023, 12:01 (vor 297 Tagen)ⓘ Die Zeitvorgaben treffen auf Sie nicht zu	<ul style="list-style-type: none">ⓘ Beurteilungen sind möglich ab Montag, 13. November 2023, 14:01 (vor 290 Tagen)ⓘ Die Zeitvorgaben treffen auf Sie nicht zu	<ul style="list-style-type: none">✓ Punkte für die Einreichungen berechnen erwartet: 227 berechnet: 0✓ Punkte für die Beurteilungen berechnen erwartet: 227 errechnet: 0✓ Abschluss der gegenseitigen Beurteilung aktivieren✓ Zur nächsten Phase wechseln	

Bewertungsmethode ⓘ Abgleich mit der besten Beurteilung

1. Schließen Sie die gegenseitige Beurteilung ab, indem Sie den dazugehörigen Button drücken.

2. Nachdem Sie die **Bewertungsphase** geschlossen haben, benachrichtigen Sie die Studierenden über ‚Mitteilungen‘ mit der entsprechenden Vorlage aus der „Benachrichtigungssammlung“.

3.4.4. Überarbeitungsphase & finale Abgabe

- In der Überarbeitungsphase passen die Studierenden ihre MC-Fragen basierend auf dem erhaltenen Feedback an.
- **Die finale MC -Frage wird auf zwei Arten eingereicht:**
 1. **Als Word-Dokument:** Auf der ersten Seite steht nur die Frage mit den Antwortmöglichkeiten. Auf der zweiten Seite sind die Antworten als richtig oder falsch gekennzeichnet, und die Auswahl wird begründet. Dieses Dokument **dient den Studierenden zum Lernen.**
 2. **In der Excel-Datei:** Hier wird nur die MC-Frage mit den Antwortmöglichkeiten (wobei die richtigen Antworten bereits markiert sind) hochgeladen. Eine Begründung ist nicht erforderlich. Dieses Dokument **dient Ihnen als Dozentin** zur Evaluation der eingereichten MC-Fragen. Sie können die MC-Fragen mit einem Ampelsystem bewerten und ggf. Anmerkungen hinzufügen.

3.4.4. Überarbeitungsphase & finale Abgabe

- Für die Einreichung der **finalen MC-Fragen** richten Sie zwei neue Aktivitäten über ‚Studierendenordner‘ und ‚ONLYOFFICE‘ ein.
- Hierrüber werden die beiden Einreichungsarten als Word-Dokument und über die Excel-Tabelle realisiert.

3.4.4. Überarbeitungsphase & finale Abgabe: Erstellen des Abgabeordners

1. Legen Sie einen ,Studierendenordner' an.

3.4.4. Überarbeitungsphase & finale Abgabe

Startseite Dashboard Meine Kurse

KS Bearbeiten

▼ Allgemeines

Name des Studierendenordners: Fertiggestellte Klausurfr.

Beschreibung: Liebe Studierende, hier haben Sie die Möglichkeit Ihre **überarbeitete** Klausurfrage (inkl. Antworten) hochzuladen. Überarbeitet bedeutet, dass die Frage vorab unter "Studentische Mitwirkung" beurteilt und anschließend verbessert wurde. Fragen, die keine Beurteilungen erhalten haben, werden für die Klausur nicht berücksichtigt. Bitte legen Sie ein 2-seitiges Dokument an: Auf der 1. Seite stehen die Frage und die Antwortmöglichkeiten. Wörter: 99

Beschreibung im Kurs zeigen

▼ Studierendenordner

Modus: Teilnehmer/innen dürfen Dateien hochladen Dateien aus Aufgabe importieren

Anzahl hochladbarer Dateien: 1

Maximale Dateigröße: 5 MB

Akzeptierte Dateitypen: document Dokumente .doc .docx .epub .gdoc .odt .ott .oth .pdf .rtf

Sofortige Freigabe: Ja

1. Benennen Sie ihren Studierendenordner.

2. Tragen Sie den Text aus der Benachrichtigungssammlung ein.

3. Stellen Sie die Anzahl hochladbarer Dateien auf 1.

4. Stellen Sie den Dateityp auf 'document' ein.

<https://moodle.uni-mainz.de/course/modedit.php?add=publication&type=8&course=110290§ion=18&return=0&...>

3.4.4. Überarbeitungsphase & finale Abgabe

The screenshot shows a course management interface with the following settings:

- Akzeptierte Dateitypen:** document
- Sofortige Freigabe:** Ja
- Zeitraum für Hochladen und Freigeben:**
 - Von: 29. August 2024, 17:45
 - Bis: 5. September 2024, 17:45
- Benachrichtigungen:**
 - Trainer/innen über Uploads informieren: Ja
 - Teilnehmer/innen über Zustimmungsänderungen informieren: Ja
- Weitere Einstellungen:**
 - Verfügbarkeit: Auf Kursseite anzeigen
 - ID-Nummer: (empty)
 - Sprache erzwingen: Deutsch (de)
 - Gruppenmodus: Keine Gruppen

Three numbered instructions with arrows pointing to specific settings:

1. Stellen Sie den Zeitraum auf den Beginn des ersten Durchlaufs bis zum Ende des letzten Durchlaufs ein. (Arrow points to the 'Bis' date field)
2. Stellen Sie beide Benachrichtigungseinstellungen auf ‚Ja‘. (Arrows point to the 'Ja' dropdowns for notifications)
3. Stellen Sie die Sprache Ihres Kurses ein, z.B. Deutsch. (Arrow points to the 'Deutsch (de)' dropdown)

3.4.4. Überarbeitungsphase & finale Abgabe

The screenshot shows a course management interface with a dark blue header. The header contains the JGU logo, navigation links (Startseite, Dashboard, Meine Kurse), a user profile (KS), a 'Bearbeiten' toggle switch, and a grid icon. The main content area is white and contains several settings:

- Maximale Dateigröße: 5 MB
- Akzeptierte Dateitypen: document (Auswahl) Dokumente .doc .docx .epub .gdoc .odt .oth .ott .pdf .rtf
- Sofortige Freigabe: Ja

Below these settings is a list of expandable sections:

- > Zeitraum für Hochladen und Freigeben
- > Benachrichtigungen
- > Weitere Einstellungen
- > Voraussetzungen
- > Aktivitätsabschluss
- > Kompetenzen

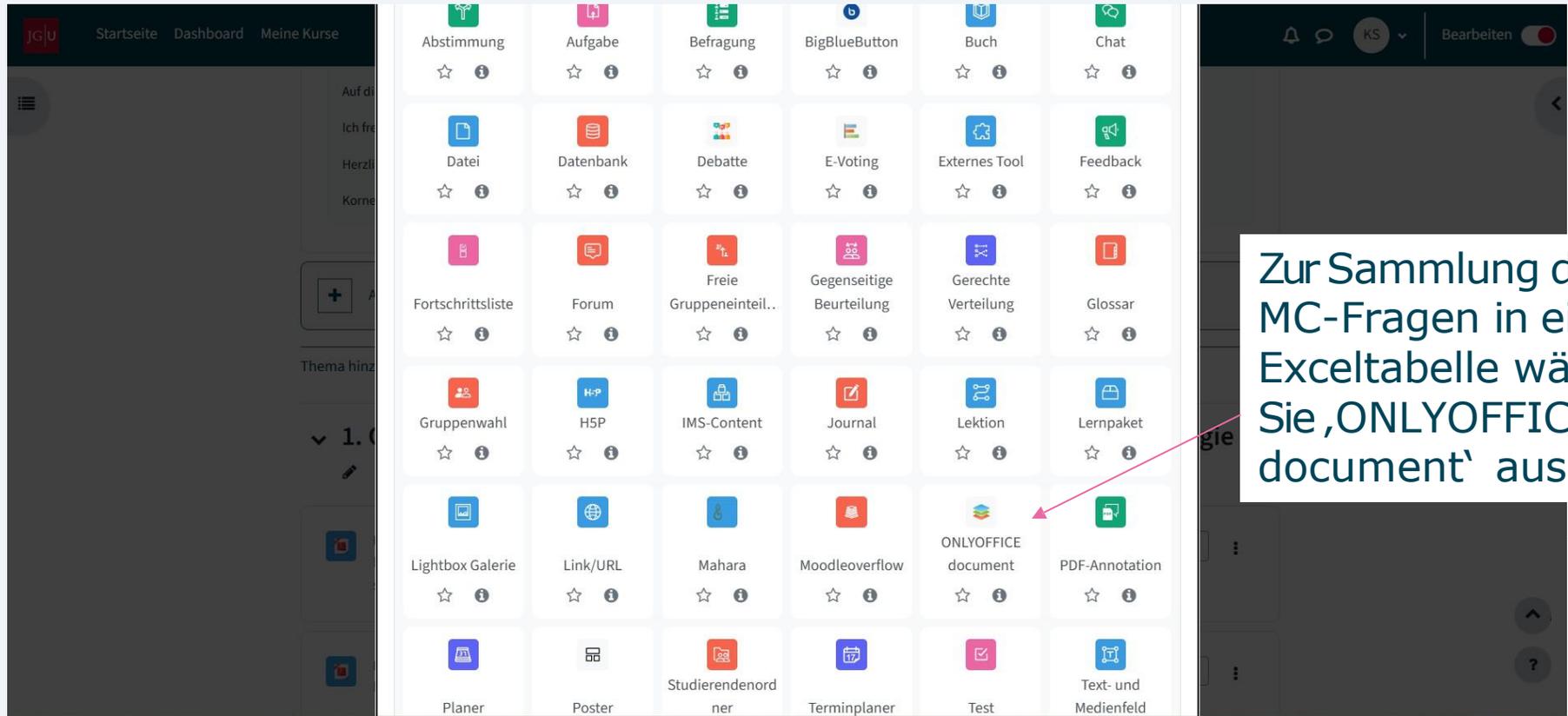
At the bottom of the settings area, there is a checkbox: Benachrichtigungen über Inhaltsänderung senden

At the bottom of the page, there are three buttons: 'Speichern und zum Kurs', 'Speichern und anzeigen', and 'Abbrechen'. A red icon and the word 'notwendig' are visible in the bottom left corner.

Annotations: Three pink arrows point from the text 'Alle weiteren Einstellungen müssen nicht bearbeitet werden.' to the 'Voraussetzungen', 'Aktivitätsabschluss', and 'Kompetenzen' sections.

Alle weiteren
Einstellungen
müssen nicht
bearbeitet werden.

3.4.4. Überarbeitungsphase & finale Abgabe: ONLYOFFICE



3.4.4. Überarbeitungsphase & finale Abgabe: ONLYOFFICE

Startseite Dashboard Meine Kurse

▼ Allgemeines

Activity Name

Beschreibung

Hier werden alle erstellten Klausurfragen gesammelt. Bitte tragen Sie ihre fertiggestellten Klausurfragen in ein freies Feld ein und markieren alle richtigen Antworten.

Wörter:22

Beschreibung im Kurs zeigen

Select file

Maximale Größe für Dateien: 300 MB, maximale Anzahl von Anhängen: 1

Dateien

MC_Fragen_S...

1. Geben Sie der Aktivität einen Titel.

2. Tragen Sie einen kurzen Text ein und lassen ihn im Kurs anzeigen.

3. Fügen Sie die Exceltabelle ein.
(s. Dokument:
MC_Fragen_Sammlung)

3.4.4. Überarbeitungsphase & finale Abgabe: ONLYOFFICE - Exceldatei

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Thema der Vorlesung	Frage und Antworten	Bemerkungen (nur Dozent*in)	Bewertung (nur Dozent*in)					
2	Volumen	Sie haben ein Glas, welches mit Wasser und darin schwimmenden Eiswürfeln gefüllt ist. Die Eiswürfel schmelzen nun dahin. Was passiert mit der Höhe des Wasserspiegels im Glas? a. Der Wasserspiegel verändert sich nicht. b. Der Wasserspiegel im Glas steigt an. c. Der Wasserspiegel im Glas sinkt ab							
3									
4									

Wir empfehlen Ihnen, bereits nach dem ersten Turnus eine Sichtung mit Bewertung der MC-Fragen vorzunehmen. So können sich die Studierenden beim Lernen und bei der weiteren Erstellung daran orientieren.

Zur Bewertung können Sie das Feld ‚Bewertung‘ über ‚Formatvorlagen‘
→ ‚Zellenformatvorlagen‘ in grün, gelb und rot einteilen und anschließend nach diesen Bewertungen sortieren.

Zur weiteren Auswertung sollten Sie die Exceldatei downloaden.

4. Praktischer Tipp zum Abschluss & Kontakt

- Sie können Ihren Fragenpool regelmäßig einer Datenanalyse unterziehen, wobei Sie negative Trennschärfenberechnungen und Distraktorenanalysen durchführen sollten.
- Kontakt bei Fragen zur Umsetzung:



godenschwege-gentsch@uni-mainz.de