**GLK-Förderlinie Strategische Förderung**

**Antrag auf Förderung eines Schwerpunktprojekts**

**Stand: Juli 2021; wichtige Informationen zu diesem Antrag finden Sie in der Ausschreibung**

**Titel des Projektes**

*Bitte geben Sie den Titel Ihres Schwerpunktprojekts an.*

**Kurzbezeichnung**

*z.B. für Buchungsvorgänge*

**Projektlaufzeit**

*Bitte geben Sie die geplante Laufzeit an (z.B. 1.4.2022 – 30.9.2024); begründete Verlängerungen sind im Projektverlauf möglich. Die Fördersumme erhöht sich dadurch allerdings nicht.*

**Kontaktdaten der Ansprechperson**

*Titel, Name, Vorname:*

*E-Mail, Telefon:*

**Antragstellerinnen und Antragsteller (einschl. Ansprechperson) und ggf. Aufteilung der Mittel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Name** | **Institut** | **Kostenstelle** | **Anteilige Mittel pro Haushaltsjahr[[1]](#footnote-1) in €** |
|  |  |  | HHJ 1:  HHJ 2: |
|  |  |  | HHJ 1:  HHJ 2: |
|  |  |  | HHJ 1:  HHJ 2: |
| **Beantragte Gesamtfördersumme[[2]](#footnote-2) (identisch mit Summe Kostenplan)** | | |  |

**1. Zusammenfassung des beantragten Schwerpunktprojekts**

*Dieser Text dient der ersten Orientierung des Förderausschusses und im Falle der Förderung der Bekanntmachung des Vorhabens auf der GLK-Webseite.*

*max. 1.300 Zeichen inkl. Leerzeichen  
Bitte geben Sie am Ende des Textes die genaue Zeichenanzahl (inkl. Leerzeichen) an.*

**2. Strukturierte Beschreibung des Schwerpunktprojekts**

*Bitte erläutern Sie Ausgangspunkt, Vorgehen (Maßnahmen) und Ziel Ihres Vorhabens,   
z.B. Analyse der spezifischen Lehr-Lernsituation des Fachs, Aufbau des Projektes, zu vermittelnde Inhalte, Lehr- und Lernmethoden, Begründung der Relevanz für das Fach, Angaben zu ähnlichen bereits durchgeführten Projekten, bereits erfolgte Abstimmung / Vorarbeiten sowie bereits erfolgte und geplante Vernetzung. Bitte begründen Sie, warum Sie davon ausgehen, dass die von Ihnen geplanten Maßnahmen geeignet sind, die von Ihnen gesteckten Ziele zu erreichen.*

*max. 4.500 Zeichen inkl. Leerzeichen  
Bitte geben Sie am Ende des Textes die genaue Zeichenanzahl (inkl. Leerzeichen) an.*

**3. Bezug zu den Zielen der Ausschreibung**

*Bitte setzen Sie das Projekt in Bezug zu den Zielen und Kriterien der Ausschreibung.*

* *Bitte gehen Sie auf die Förderziele Innovation sowie Modellcharakter oder Nachhaltigkeit ein.*
* *Bitte legen Sie dar, woran die Erreichung der von Ihnen beschriebenen Projektziele im Rahmen einer Evaluation beurteilt werden könnte (z.B. was wären Erfolge? Was wären Lessons learned? Wie könnten Ihre Projektergebnisse die Lehre in Ihrem Fach beeinflussen?)*

*max. 2.000 Zeichen inkl. Leerzeichen  
Bitte geben Sie am Ende des Textes die genaue Zeichenanzahl (inkl. Leerzeichen) an.*

**4. Projektzeitplan**

*Zeitlicher Ablauf mit wesentlichen Umsetzungsschritten.*

**5. Kostenplan**

* ***Wichtig: Informationen zu den förderfähigen Kosten finden Sie in der Ausschreibung.***
* *Zur Kalkulation der Mittel*
* *Bitte kalkulieren Sie möglichst realistisch; der Förderausschuss behält sich Kürzungen vor.*
* *Für die Kalkulation der Personalmittel nutzen Sie bitte die Ressourcen des Dezernats Personal. (*[www.verwaltung.personal.uni-mainz.de/](http://www.verwaltung.personal.uni-mainz.de/)*, z.T. im Bereich „Administration & Vorgesetzte“). Bitte beachten Sie die Zurechnung von Haushaltsausgaben und evtl. anfallenden Jahressonderzahlungen zu den veranschlagten Gehältern.*
* *Für die Kalkulation von Honoraren und Reisekosten können Pauschalen angenommen werden.*
* *Bitte geben Sie die Kosten ohne Nachkommastellen an.*
* *Sofern weitere Zeilen erforderlich sind, fügen Sie diese bitte einfach ein.*
* *Die Beantragung jeglicher Personalmittel ist zu begründen mit den durchzuführenden Aufgaben. Sofern diese Aufgaben bereits Punkt 2. des Antrags zu entnehmen sind, genügen kurze Verweise.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Wiss. Hilfs-kräfte | Durchzuführende Aufgaben: | | | |
| Abschluss (o.A., Bachelor, Master) | Wochenstunden | Beschäftigungsdauer | Kosten in € (inkl. Haushaltskosten) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Wiss. Mit-arbeiter | Durchzuführende Aufgaben: | | | |
| Eingruppierung/ Erfahrungsstufe | Beschäftigungs-umfang | Beschäftigungsdauer | Kosten in € (inkl. Haushaltskosten) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Lehr-aufträge | Durchzuführende Aufgaben: | | | |
| Deputat | Vergütung pro SWS | Laufzeit | Kosten in € |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Honorare | Durchzuführende Aufgaben: | | | |
| Nähere Angaben (z. B. externe Dienstleister, Referent) | | | Kosten in € |
|  | | |  |
|  | | |  |
| Sach-kosten | Sache | Begründung der Notwendigkeit | | Kosten in € |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **Summe** | | | |  |

1. *Die Bewilligung erfolgt für ein Projekt, nicht pro Haushaltsjahr. Allerdings kann das GLK aus Ressourcengründen die Gesamtfördersumme nicht in jedem Fall vorab zur Verfügung stellen. Bitte geben Sie daher an, wie viele Mittel Sie pro Haushaltsjahr benötigen. Sofern das Projekt über länger als zwei Haushaltsjahre geplant ist, erweitern Sie bitte die Tabelle.*

   *Auch im Falle mehrerer Antragstellender ist die Verwaltung der Mittel nur durch ein Institut selbstverständlich möglich. Wenn die Verwaltung jedoch über mehrere Institute erfolgen soll, geben Sie bitte die gewünschte Aufteilung an.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Es können max. 30.000 Euro beantragt werden.* [↑](#footnote-ref-2)