**GLK-Förderlinie Individual-Förderung**

**Antrag auf Förderung eines Lehrfreisemesters im WS 2021/22**

**Stand: April 2021; wichtige Informationen zu diesem Antrag finden Sie in der Ausschreibung**

**Titel des Vorhabens**

*Bitte geben Sie den Titel Ihres Lehrfreisemesters an.*

**Kurzbezeichnung**

*z.B. für Buchungsvorgänge*

**Laufzeit**

*Bitte geben Sie die geplante Laufzeit an (z.B. 1.10.2021 – 31.3.2022)*

**Antragstellerin oder Antragsteller**

*Titel, Vorname, Name*

*E-Mail, Telefon:*

*Beschäftigt als (bitte Funktionsbezeichnung nennen):*

*Befristet, bis: Unbefristet:*

**Ggf. Ansprechpartnerin oder Ansprechpartner für administrative Fragen:**

*Titel, Name, Vorname:*

*E-Mail, Telefon:*

**Angaben für die Mittelzuweisung:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titel, Vorname, Name** | **Institut** | **Kostenstelle** | **Anteilige Mittel pro Haushaltsjahr[[1]](#footnote-1) in €** |
|  |  |  | HHJ 1: HHJ 2:  |
| **Beantragte Gesamtfördersumme[[2]](#footnote-2) (identisch mit Summe Kostenplan)** |  |

**1 Qualifikationen in der (akademischen) Lehre**

1.1 Kurzer tabellarischer Lebenslauf:

1.2 Bisherige Lehrerfahrung (Institution, Art und Inhalt der durchgeführten Lehrveranstaltung):

1.3 Angaben zur hochschuldidaktischen Qualifikation (ggf. Nachweise beifügen):

1.4 Bisheriges Engagement in der Weiterentwicklung der akademischen Lehre

**2. Angaben zum beantragten Lehrfreisemester**

**2.1 Für das Lehrfreisemester geplante Tätigkeit**

*Dieser Text dient der ersten Orientierung des Förderausschusses und im Falle der Förderung der Bekanntmachung des Vorhabens auf der GLK-Webseite.
max. 1.300 Zeichen inkl. Leerzeichen
Bitte geben Sie am Ende des Textes die genaue Zeichenanzahl (inkl. Leerzeichen) an.*

**2.2 Strukturierte Beschreibung des Vorhabens**

*Bitte erläutern Sie Ausgangspunkt, Vorgehen und Ziel Ihres Vorhabens,
z.B. Analyse der spezifischen Lehr-Lernsituation des Fachs, Aufbau des Vorhabens, Angaben zu ähnlichen bereits durchgeführten Projekten, bereits erfolgte Abstimmung / Vorarbeiten sowie bereits erfolgte und geplante Vernetzung. Sie können gerne mit Stichpunkten arbeiten. Der Inhalt zählt.*

*max. 4.500 Zeichen inkl. Leerzeichen
Bitte geben Sie am Ende des Textes die genaue Zeichenanzahl (inkl. Leerzeichen) an.*

**2.3 Begründung der Relevanz für das Fach / den Studiengang sowie des innovativen Potentials über das Fach / den Studiengang hinaus**

*max. 2.000 Zeichen
Bitte geben Sie am Ende des Textes die genaue Zeichenanzahl (inkl. Leerzeichen) an.*

**2.4 Bezug zu den Zielen der Ausschreibung**

*Bitte setzen Sie das Vorhaben in Bezug zu den Zielen und Kriterien der Ausschreibung, z.B. Konzeptideen zu Erfahrungsaustausch, Verstetigung und Übertragbarkeit des Projekts auf andere Fächer bzw. Fachbereiche. Sie können gerne mit Stichpunkten arbeiten. Der Inhalt zählt.
(max. 2.000 Zeichen)
Bitte geben Sie am Ende des Textes die genaue Zeichenanzahl (inkl. Leerzeichen) an.*

**3. Zustimmung des Fachbereichs bzw. der Hochschule**

*Bitte holen Sie vor der Antragstellung die ausdrückliche Zustimmung Ihres Fachbereichs bzw. Ihrer Hochschule zur Lehrfreistellung ein und fügen Sie diese dem Antrag bei.*

**4. Kostenplan**

* ***Wichtig: Informationen zu den förderfähigen Kosten und Hinweise zur Kompensation Ihres Lehrdeputats finden Sie in der Ausschreibung.***
* *Zur Kalkulation der Mittel*
* *Bitte kalkulieren Sie möglichst realistisch; der Förderausschuss behält sich Kürzungen vor.*
* *Für die Kalkulation der Personalmittel nutzen Sie bitte die Ressourcen des Dezernats Personal. (*[*www.verwaltung.personal.uni-mainz.de/*](http://www.verwaltung.personal.uni-mainz.de/)*, z.T. im Bereich „Administration & Vorgesetzte“). Bitte beachten Sie die Zurechnung von Haushaltsausgaben und evtl. anfallenden Jahressonderzahlungen zu den veranschlagten Gehältern.*
* *Für die Kalkulation von Honoraren und Reisekosten können Pauschalen angenommen werden.*
* *Bitte geben Sie die Kosten ohne Nachkommastellen an.*
* *Sofern weitere Zeilen erforderlich sind fügen Sie diese bitte einfach ein.*
* *Die Beantragung jeglicher Personalmittel ist zu begründen mit den durchzuführenden Aufgaben. Sofern diese Aufgaben bereits Punkt 2. des Antrags zu entnehmen sind, genügen kurze Verweise.*

|  |  |
| --- | --- |
| Wiss. Hilfs-kräfte | Durchzuführende Aufgaben:  |
| Abschluss (o.A., Bachelor, Master) | Wochenstunden | Beschäftigungsdauer | Kosten in € (inkl. Haushaltskosten) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Wiss. Mit-arbeiter | Durchzuführende Aufgaben:  |
| Eingruppierung/ Erfahrungsstufe | Beschäftigungs-umfang | Beschäftigungsdauer | Kosten in € (inkl. Haushaltskosten) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Lehr-aufträge | Durchzuführende Aufgaben:  |
| Deputat | Vergütung pro SWS | Laufzeit | Kosten in € |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Honorare | Durchzuführende Aufgaben:  |
| Nähere Angaben (z. B. externe Dienstleister, Referent) | Kosten in € |
|  |  |
|  |  |
| Sach-kosten | Sache | Begründung der Notwendigkeit | Kosten in € |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Summe** |  |

1. *Die Bewilligung erfolgt für das Lehrfreisemester, nicht pro Haushaltsjahr. Bitte geben Sie im Falle eines Lehrfreisemesters im Wintersemester an, wie viele Mittel Sie pro Haushaltsjahr benötigen.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *Es können Mittel bis zu einer Höhe von 5.000 € beantragt werden.* [↑](#footnote-ref-2)