**Studierendenkonferenzen an der JGU**

**Antrag auf Förderung**

**Titel der Konferenz**

*Bitte geben Sie den Titel der Konferenz an.*

**Kontaktdaten der Ansprechperson**

Name, Vorname:

FB/Einrichtung:

Adresse (privat):

E-Mail:

Telefon:

**Namen weiterer Antragstellerinnen und Antragsteller**

*Bitte geben Sie hier die Namen aller Antragstellerinnen und Antragssteller an.*

**Ansprechpartner/in für administrative Fragen**

Titel:

Name, Vorname:

FB/Einrichtung:

E-Mail:

Telefon:

**Betreuende/r Dozent/in**

Titel:

Name, Vorname:

FB/Einrichtung:

E-Mail:

Telefon:

**Beantragte Gesamtfördersumme:**

*Es können max. 2.500 Euro beantragt werden. (Bitte geben Sie den Betrag als ganze Zahl ohne Nachkommastellen an.)*

**Ihre Kostenstelle:**

*Bitte wenden Sie sich diesbezüglich an Ihre/n Betreuer/in.*

**Termin der Konferenz:**

*Bitte genaue Laufzeit angeben: Projektbeginn – Projektende, z.B. 01.10.2019 – 15.10.2019. Die Förderlaufzeit darf frühestens sechs Wochen nach Einreichung beginnen.*

**Zusammenfassung der geplanten Konferenz und Darstellung des Einbezugs Studierender**

*max. 3.000 Zeichen inkl. Leerzeichen*

**Programmentwurf/geplanter Ablauf**

*z.B. als strukturierte Auflistung*

*max. 3.000 Zeichen inkl. Leerzeichen*

**Kostenplan**

*Bitte beachten Sie, dass alle Kosten nach Jahren einzutragen sind (Bsp.: Ein Personalvertrag vom 01.10.19 – 31.03.20 ist vom 01.10.19 – 31.12.19 ins „Haushaltsjahr 1“ und vom 01.01.20 – 31.03.20 ins „Haushaltsjahr 2“ einzutragen).*

*Bitte beachten Sie die Zurechnung von Haushaltsausgaben und evtl. anfallenden Jahressonderzahlungen zu den veranschlagten Gehältern.*

*Für die Kalkulation von Honoraren und Reisekosten können Pauschalen angenommen werden.*

*Die Abrechnung von Lehraufträgen erfolgt erst nach Erfüllung des Lehrauftrages, weshalb die Kosten bei Verträgen über zwei Haushaltsjahre vollständig ins 2. Jahr gerechnet werden müssen.*

*Bitte geben Sie die Kosten ohne Nachkommastellen an.*

|  |
| --- |
| **Haushaltsjahr 1** |
| **Personalkosten** |
| * Wiss. Hilfskräfte
 | Abschluss (o.A., BA, Diplom etc.) | Wochenstunden | Beschäftigungsdauer | Kosten in € (inkl. Haushaltskosten) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * Wiss. Mitarbeiter
 | Eingruppierung/ Erfahrungsstufe | Beschäftigungs-dauer | Beschäftigungsumfang | Kosten in € (zzgl. Haushaltskosten) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * Lehraufträge
 | Deputat | Laufzeit | Vergütung pro SWS | Kosten in € |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * Honorare
 | Nähere Angaben (z. B. externe Dienstleister, Referent) | Kosten in € |
|  |  |
|  |  |
| * Reisekosten
 | Ort | Begründung der Notwendigkeit | Kosten in € |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Sachmittel** (z.B. Literatur, Druckkosten; KEINE Repräsentationsausgaben) |
| Sache | Begründung der Notwendigkeit | Kosten in € |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Haushaltsjahr 2** *(bei Bedarf)* |
| **Personalkosten** |
| * Wiss. Hilfskräfte
 | Abschluss (o.A., BA, Diplom etc.) | Wochenstunden | Beschäftigungsdauer | Kosten in € (inkl. Haushaltskosten) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * Wiss. Mitarbeiter
 | Eingruppierung/ Erfahrungsstufe | Beschäftigungs-dauer | Beschäftigungsumfang | Kosten in € (zzgl. Haushaltskosten) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * Lehraufträge
 | Deputat | Laufzeit | Vergütung pro SWS | Kosten in € |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * Honorare
 | Nähere Angaben (z. B. externe Dienstleister, Referent) | Kosten in € |
|  |  |
|  |  |
| * Reisekosten
 | Ort | Begründung der Notwendigkeit | Kosten in € |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Sachmittel** (z.B. Literatur, Druckkosten; KEINE Repräsentationsausgaben) |
| Sache | Begründung der Notwendigkeit | Kosten in € |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Gesamtfördersumme**

*Bitte geben Sie unbedingt an, wie viele Mittel Sie pro Haushaltsjahr benötigen, da wir Ihnen die Mittel nur für das jeweilige Haushaltsjahr zur Verfügung stellen können.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Wert in Euro**  |
| **Gesamtfördersumme** (für die komplette Laufzeit) |  |
| Gesamtfördersumme Haushaltsjahr 1 |  |
| Gesamtfördersumme Haushaltsjahr 2 |  |

*Nur die Papierversion des Antrags ist mit Unterschriften einzureichen. Die elektronische Version muss die Unterschriften nicht aufweisen.*

*Unterschrift des Antragsstellers*

*Unterschrift des Fachschaftsrats*

*Unterschrift der Institutsleitung*

*Unterschrift DekanIn / RektorIn*