**Innovative Lehrprojekte an der JGU**

**Antrag auf Förderung**

**Titel des Projektes**

*Bitte geben Sie den Titel Ihres Innovativen Lehrprojektes an.*

**Kontaktdaten der Ansprechperson**

Titel:

Name, Vorname:

FB/Einrichtung:

Straße:

E-Mail:

Telefon:

**Namen aller Antragstellerinnen und Antragsteller**

*Bitte geben Sie hier die Namen aller Antragstellerinnen und Antragssteller an.*

**Beantragte Gesamtfördersumme**

*Es können max. 15.000 Euro beantragt werden. (Bitte geben Sie den Betrag als ganze Zahl ohne Nachkommastellen an.)*

**Ihre Kostenstelle**

**Projektlaufzeit**

*Bitte genaue Laufzeit angeben: Projektbeginn – Projektende, z.B. 01.09.2019 – 31.03.2020. Die Förderlaufzeit darf frühestens sechs Wochen nach Fristende beginnen.*

**1 Zusammenfassung des beantragten Lehrprojektes**

*max. 2.000 Zeichen inkl. Leerzeichen
Bitte geben Sie am Ende des Textes die genaue Zeichenanzahl (inkl. Leerzeichen) an. Eine Überschreitung der vorgegebenen maximalen Zeichenanzahl führt zu einer Ablehnung des Antrags aus formalen Gründen.*

**2 Strukturierte Beschreibung des Lehrprojektes**

*z.B. Aufbau des Projektes, zu vermittelnde Inhalte, Lehr- und Lernmethoden, Begründung der Relevant für das Fach*

*max. 4.500 Zeichen inkl. Leerzeichen
Bitte geben Sie am Ende des Textes die genaue Zeichenanzahl (inkl. Leerzeichen) an. Eine Überschreitung der vorgegebenen maximalen Zeichenanzahl führt zu einer Ablehnung des Antrags aus formalen Gründen.*

**3 Bezug zu den Zielen und Kriterien der Ausschreibung**

*Bitte setzen Sie das Projekt in Bezug zu den Zielen und Kriterien der Ausschreibung. Von besonderer Relevanz sind die Aspekte Nachhaltigkeit, Innovation und Modellcharakter/Breitenwirkung.*

*max. 2.000 Zeichen inkl. Leerzeichen
Bitte geben Sie am Ende des Textes die genaue Zeichenanzahl (inkl. Leerzeichen) an. Eine Überschreitung der vorgegebenen maximalen Zeichenanzahl führt zu einer Ablehnung des Antrags aus formalen Gründen.*

**4 Projektzeitplan**

*Zeitlicher Ablauf mit wesentlichen Umsetzungsschritten*

**5 Kostenplan**

*Bitte beachten Sie, dass alle Kosten nach Jahren einzutragen sind (Bsp.: Ein Personalvertrag vom 01.09.19 – 31.03.20 ist vom 01.09.19 – 31.12.19 ins „Haushaltsjahr 1“ und vom 01.01.20 – 31.03.20 ins „Haushaltsjahr 2“ einzutragen).*

*Bitte beachten Sie die* ***Zurechnung von Haushaltsausgaben*** *und evtl. anfallenden* ***Jahressonderzahlungen*** *zu den veranschlagten Gehältern.*

*Für die Kalkulation von Honoraren und Reisekosten können Pauschalen angenommen werden.*

*Die Abrechnung von Lehraufträgen erfolgt erst nach Erfüllung des Lehrauftrages, weshalb die Kosten bei Verträgen über zwei Haushaltsjahre vollständig ins 2. Jahr gerechnet werden müssen.*

*Bitte geben Sie die Kosten ohne Nachkommastellen an.*

|  |
| --- |
| **Haushaltsjahr 1** |
| **Personalkosten** |
| * Wiss. Hilfskräfte
 | Abschluss (o.A., BA, Diplom etc.) | Wochenstunden | Beschäftigungsdauer | Kosten in € (inkl. Haushaltskosten) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * Wiss. Mitarbeiter
 | Eingruppierung/ Erfahrungsstufe | Beschäftigungs-dauer | Beschäftigungsumfang | Kosten in € (inkl. Haushaltskosten) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * Lehraufträge
 | Deputat | Laufzeit | Vergütung pro SWS | Kosten in € |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * Honorare
 | Nähere Angaben (z. B. externe Dienstleister, Referent) | Kosten in € |
|  |  |
|  |  |
| * Reisekosten
 | Ort | Begründung der Notwendigkeit | Kosten in € |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Sachmittel** (z.B. Literatur, Druckkosten; KEINE Repräsentationsausgaben) |
| Sache | Begründung der Notwendigkeit | Kosten in € |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Haushaltsjahr 2** |
| **Personalkosten** |
| * Wiss. Hilfskräfte
 | Abschluss (o.A., BA, Diplom etc.) | Wochenstunden | Beschäftigungsdauer | Kosten in € (inkl. Haushaltskosten) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * Wiss. Mitarbeiter
 | Eingruppierung/ Erfahrungsstufe | Beschäftigungs-dauer | Beschäftigungsumfang | Kosten in € (inkl. Haushaltskosten) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * Lehraufträge
 | Deputat | Laufzeit | Vergütung pro SWS | Kosten in € |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * Honorare
 | Nähere Angaben (z. B. externe Dienstleister, Referent) | Kosten in € |
|  |  |
|  |  |
| * Reisekosten
 | Ort | Begründung der Notwendigkeit | Kosten in € |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Sachmittel** (z.B. Literatur, Druckkosten; KEINE Repräsentationsausgaben) |
| Sache | Begründung der Notwendigkeit | Kosten in € |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Gesamtfördersumme**

*Bitte geben Sie unbedingt an, wie viele Mittel Sie pro Haushaltsjahr benötigen, da wir Ihnen die Mittel nur für das jeweilige Haushaltsjahr zur Verfügung stellen können.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Wert in Euro (ohne Nachkommastellen)** |
| **Gesamtfördersumme** (für die komplette Laufzeit) |  |
| Gesamtfördersumme Haushaltsjahr 1 |  |
| Gesamtfördersumme Haushaltsjahr 2 |  |
| Ggf. Gesamtfördersumme Haushaltsjahr 3 |  |

*Nur die Papierversion des Antrags ist mit Unterschriften einzureichen. Die elektronische Version muss die Unterschriften nicht aufweisen.*

*Unterschrift des Antragsstellers*

*Unterschrift der Institutsleitung*

*Unterschrift Dekan / Rektor / Leiter der Einrichtung*

*Stand März 2018*