**Profilbogen**

**Antrag auf ein GLK-Lehrfreisemester**

**Titel des Vorhabens**

*Bitte geben Sie den Titel Ihres Lehrfreisemesters an.*

Titel:

Name, Vorname:

FB/Einrichtung:

Straße:

E-Mail:

Telefon:

Fax:

**Ansprechpartner(in) für administrative Fragen**

Titel:

Name, Vorname:

FB/Einrichtung:

Straße:

E-Mail:

Telefon:

Fax:

**Kostenstelle:** *(Kostenstelle der Universitätsmedizin:….)*

**Beantragte Fördersumme:** *Es können max. 45.000 Euro beantragt werden. (Bitte geben Sie den Betrag als ganze Zahl ohne Nachkommastellen an.)*

**1 Derzeitiger Beschäftigungsstatus an der JGU**

Hochschule bzw. Fachbereich/Institut:

Als: *Funktionsbezeichnung eintragen*

Seit: *Beschäftigungsbeginn eingeben*

Befristet, bis: Unbefristet:

*Vertragsende eingeben. Bitte das Zutreffende markieren.*

**2 Qualifikationen in der (akademischen) Lehre**

2.1 Kurzer tabellarischer Lebenslauf:

2.2 Bisherige Lehrerfahrung (Institution, Art und Inhalt der durchgeführten Lehrveranstaltung):

2.3 Angaben zur hochschuldidaktischen Qualifikation (ggf. Nachweise beifügen):

2.4 Bisheriges Engagement in der Weiterentwicklung der akademischen Lehre

**3 Angaben zum geplanten Lehrfreisemester**

3.1 Für das Lehrfreisemester geplante Tätigkeit  
*max. 2.000 Zeichen  
Bitte geben Sie am Ende des Textes die genaue Zeichenanzahl (inkl. Leerzeichen) an. Eine Überschreitung der vorgegebenen maximalen Zeichenanzahl führt zu einer Ablehnung des Antrags aus formalen Gründen.*

3.2 Begründung der Relevanz für das Fach / den Studiengang  
*max. 2.000 Zeichen  
Bitte geben Sie am Ende des Textes die genaue Zeichenanzahl (inkl. Leerzeichen) an. Eine Überschreitung der vorgegebenen maximalen Zeichenanzahl führt zu einer Ablehnung des Antrags aus formalen Gründen.*

3.3 Potenziale zur Weiterentwicklung der akademischen Lehre bzw. Lehrkompetenz *max. 2.000 Zeichen  
Bitte geben Sie am Ende des Textes die genaue Zeichenanzahl (inkl. Leerzeichen) an. Eine Überschreitung der vorgegebenen maximalen Zeichenanzahl führt zu einer Ablehnung des Antrags aus formalen Gründen.*

3.4 Konzeptideen zu Erfahrungsaustausch, Verstetigung und Übertragbarkeit des Projekts auf andere Fächer bzw. Fachbereiche  
*(max. 2.000 Zeichen)*

**4 Kostenplan**

*Bitte beachten Sie, dass alle Kosten nach Jahren einzutragen sind (Bsp.: Ein Personalvertrag vom 01.11.18 – 31.03.19 ist vom 01.11.18 – 31.12.18 ins „Haushaltsjahr 1“ und vom 01.01.19 – 31.03.19 ins „Haushaltsjahr 2“ einzutragen).*

*Bitte beachten Sie die* ***Zurechnung von Haushaltsausgaben*** *und evtl. anfallenden* ***Jahressonderzahlungen*** *zu den veranschlagten Gehältern.*

*Für die Kalkulation von Honoraren und Reisekosten können Pauschalen angenommen werden.*

*Die Abrechnung von Lehraufträgen erfolgt erst nach Erfüllung des Lehrauftrages, weshalb die Kosten bei Verträgen über zwei Haushaltsjahre vollständig ins 2. Jahr gerechnet werden müssen.*

*Bitte geben Sie die Kosten ohne Nachkommastellen an.*

**Anzahl der zu kompensierenden SWS:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Haushaltsjahr 1** | | | | |
| **Personalkosten** | | | | |
| * Wiss. Hilfskräfte | Abschluss (o.A., BA, Diplom etc.) | Wochenstunden | Beschäftigungsdauer | Kosten in € (inkl. Haushaltskosten) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * Wiss. Mitarbeiter | Eingruppierung/ Erfahrungsstufe | Beschäftigungs-dauer | Beschäftigungsumfang | Kosten in € (inkl. Haushaltskosten) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * Lehraufträge | Deputat | Laufzeit | Vergütung pro SWS | Kosten in € |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * Honorare | Nähere Angaben (z. B. externe Dienstleister, Referent/in) | | | Kosten in € |
|  | | |  |
|  | | |  |
| * Reisekosten | Ort | Begründung der Notwendigkeit | | Kosten in € |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| * Unterkunfts-kosten | Unterkunftsart | Anzahl der Übernachtungen | | Kosten in € |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **Sachmittel** (z.B. Literatur, Druckkosten; KEINE Repräsentationsausgaben) | | | | |
| Sache | Begründung der Notwendigkeit | | | Kosten in € |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Haushaltsjahr 2** *(bei Bedarf)* | | | | |
| **Personalkosten** | | | | |
| * Wiss. Hilfskräfte | Abschluss (o.A., BA, Diplom etc.) | Wochenstunden | Beschäftigungsdauer | Kosten in € (inkl. Haushaltskosten) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * Wiss. Mitarbeiter | Eingruppierung/ Erfahrungsstufe | Beschäftigungs-dauer | Beschäftigungsumfang | Kosten in € (inkl. Haushaltskosten) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * Lehraufträge | Deputat | Laufzeit | Vergütung pro SWS | Kosten in € |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * Honorare | Nähere Angaben (z. B. externe Dienstleister, Referent/in) | | | Kosten in € |
|  | | |  |
|  | | |  |
| * Reisekosten | Ort | Begründung der Notwendigkeit | | Kosten in € |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| * Unterkunfts-kosten | Unterkunftsart | Anzahl der Übernachtungen | | Kosten in € |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **Sachmittel** (z.B. Literatur, Druckkosten; KEINE Repräsentationsausgaben) | | | | |
| Sache | Begründung der Notwendigkeit | | | Kosten in € |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |

**Gesamtfördersumme**

*Bitte geben Sie unbedingt an, wie viele Mittel Sie pro Haushaltsjahr benötigen, da wir Ihnen die Mittel nur für das jeweilige Haushaltsjahr zur Verfügung stellen können.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Wert in Euro (ohne Nachkommastellen)** |
| **Gesamtfördersumme** (für die komplette Laufzeit) |  |
| Gesamtfördersumme Haushaltsjahr 1 |  |
| Ggf. Gesamtfördersumme Haushaltsjahr 2 |  |

*Nur die Papierversion des Antrags ist mit Unterschriften einzureichen.*

*Die elektronische Version muss die Unterschriften nicht aufweisen.*

*Unterschrift des Antragsstellers*

*Unterschrift der Institutsleitung*

*Unterschrift Dekan/Rektor/Leiter der Einrichtung*