**Profilbogen**

**Antrag auf eine GLK-Gastdozentur an der JGU**

**Titel des Vorhabens**

*Bitte geben Sie den Titel Ihrer Gastdozentur an.*

**Gastdozentin/Gastdozent**

Titel:

Name:

Heimatanschrift: *Straße
 PLZ/PC Ort
 Land*

E-Mail:

Telefon:

Staatsangehörigkeit:

**Vorgeschlagen durch**

Titel:

Name:

FB/Einrichtung:

E-Mail:

Telefon:

**Ansprechpartner(in) für administrative Fragen**

Titel:

Name:

FB/Einrichtung:

E-Mail:

Telefon:

**Kostenstelle:** *(Kostenstelle der Universitätsmedizin:….)*

**Beantragte Fördersumme:** *Es können max. 50.000 Euro beantragt werden. (Bitte geben Sie den Betrag als ganze Zahl ohne Nachkommastellen an.)*

**Laufzeit der Gastdozentur:** *Bitte genaue Laufzeit angeben (z.B. 01.11.2018 – 31.03.2019)*

*Projektbeginn – Projektende*

**1 Derzeitiger Beschäftigungsort und -status**

Beschäftigt bei: Hochschule / Einrichtung

Als: *Funktionsbezeichnung*

**2 Berufliche Qualifikationen**

2.1 Kurzer tabellarischer Lebenslauf:

2.2 Qualifikationen in der (akademischen) Lehre

**3 Angaben zur Gastdozentur**

3.1 Für die Gastdozentur geplantes Lehrprojekt
*max. 2.000 Zeichen
Bitte geben Sie am Ende des Textes die genaue Zeichenanzahl (inkl. Leerzeichen) an. Eine Überschreitung der vorgegebenen maximalen Zeichenanzahl führt zu einer Ablehnung des Antrags aus formalen Gründen.*

**3.2 Begründung der Relevanz für das Fach / den Studiengang***max. 2.000 Zeichen
Bitte geben Sie am Ende des Textes die genaue Zeichenanzahl (inkl. Leerzeichen) an. Eine Überschreitung der vorgegebenen maximalen Zeichenanzahl führt zu einer Ablehnung des Antrags aus formalen Gründen.*

**3.3 Potenziale zur Weiterentwicklung der akademischen Lehre bzw. Lehrkompetenz***max. 2.000 Zeichen
Bitte geben Sie am Ende des Textes die genaue Zeichenanzahl (inkl. Leerzeichen) an. Eine Überschreitung der vorgegebenen maximalen Zeichenanzahl führt zu einer Ablehnung des Antrags aus formalen Gründen.*

**4 Kostenplan**

*Bitte beachten Sie, dass alle Kosten nach Jahren einzutragen sind (Bsp.: Ein Personalvertrag vom 01.11.18 – 31.03.19 ist vom 01.11.18 – 31.12.18 ins „Haushaltsjahr 1“ und vom 01.01.19 – 31.03.19 ins „Haushaltsjahr 2“ einzutragen).*

*Bitte beachten Sie die* ***Zurechnung von Haushaltsausgaben*** *und evtl. anfallenden* ***Jahressonderzahlungen*** *zu den veranschlagten Gehältern.*

*Für die Kalkulation von Honoraren und Reisekosten können Pauschalen angenommen werden.*

*Die Abrechnung von Lehraufträgen erfolgt erst nach Erfüllung des Lehrauftrages, weshalb die Kosten bei Verträgen über zwei Haushaltsjahre vollständig ins 2. Jahr gerechnet werden müssen.*

*Bitte geben Sie die Kosten ohne Nachkommastellen an.*

**Anzahl der zu kompensierenden SWS:**

|  |
| --- |
| **Haushaltsjahr 1** |
| **Personalkosten** |
| * Wiss. Hilfskräfte
 | Abschluss (o.A., BA, Diplom etc.) | Wochenstunden | Beschäftigungsdauer | Kosten in € (inkl. Haushaltskosten) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * Wiss. Mitarbeiter
 | Eingruppierung/ Erfahrungsstufe | Beschäftigungs-dauer | Beschäftigungsumfang | Kosten in € (inkl. Haushaltskosten) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * Lehraufträge
 | Deputat | Laufzeit | Vergütung pro SWS | Kosten in € |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * Honorare
 | Nähere Angaben (z. B. externe Dienstleister, Referent/in) | Kosten in € |
|  |  |
|  |  |
| * Reisekosten
 | Ort | Begründung der Notwendigkeit | Kosten in € |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| * Unterkunfts-kosten
 | Unterkunftsart | Anzahl der Übernachtungen | Kosten in € |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Sachmittel** (z.B. Literatur, Druckkosten; KEINE Repräsentationsausgaben) |
| Sache | Begründung der Notwendigkeit | Kosten in € |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Haushaltsjahr 2** *(bei Bedarf)* |
| **Personalkosten** |
| * Wiss. Hilfskräfte
 | Abschluss (o.A., BA, Diplom etc.) | Wochenstunden | Beschäftigungsdauer | Kosten in € (inkl. Haushaltskosten) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * Wiss. Mitarbeiter
 | Eingruppierung/ Erfahrungsstufe | Beschäftigungs-dauer | Beschäftigungsumfang | Kosten in € (inkl. Haushaltskosten) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * Lehraufträge
 | Deputat | Laufzeit | Vergütung pro SWS | Kosten in € |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * Honorare
 | Nähere Angaben (z. B. externe Dienstleister, Referent/in) | Kosten in € |
|  |  |
|  |  |
| * Reisekosten
 | Ort | Begründung der Notwendigkeit | Kosten in € |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| * Unterkunfts-kosten
 | Unterkunftsart | Anzahl der Übernachtungen | Kosten in € |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Sachmittel** (z.B. Literatur, Druckkosten; KEINE Repräsentationsausgaben) |
| Sache | Begründung der Notwendigkeit | Kosten in € |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Gesamtfördersumme**

*Bitte geben Sie unbedingt an, wie viele Mittel Sie pro Haushaltsjahr benötigen, da wir Ihnen die Mittel nur für das jeweilige Haushaltsjahr zur Verfügung stellen können.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Wert in Euro (ohne Nachkommastellen)** |
| **Gesamtfördersumme** (für die komplette Laufzeit) |  |
| Gesamtfördersumme Haushaltsjahr 1 |  |
| Ggf. Gesamtfördersumme Haushaltsjahr 2 |  |

*Nur die Papierversion des Antrags ist mit Unterschriften einzureichen. Die elektronische Version muss die Unterschriften nicht aufweisen.*

*Unterschrift des Antragsstellers*

*Unterschrift der Institutsleitung*

*Unterschrift Dekan / Rektor / Leiter der Einrichtung*